

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	81001130756
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	CONSORZIO DI BONIFICA UGENTO E LI FOGGI
Nome RPCT	GIANCARLO
Cognome RPCT	MAZZEO
Data di nascita RPCT	20/10/1962
Qualifica RPCT	VICE DIRETTORE AREA AGRARIA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Data inizio incarico di RPCT	06/05/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	ALFREDO
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	BORZILLO
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	07/07/1956
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	Il limite per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza è rappresentato dalla fase transitoria e di incertezza che attraversa il Consorzio Di Bonifica Ugento e Li foggi che è in regime di commissariamento da parte della Regione Puglia. La cui Norma Regionale prevede la Costituzione di un Consorzio Unico che ricomprenda i 4 Consorzi Commissariati. Da un verso vi è lo sforzo di redigere regolamenti, procedure e atti riferiti al Consorzio Unico e contemporaneamente restano in vigore regolamenti e provvedimenti riferiti allo specifico Consorzio di Bonifica Ugento e Li Foggi.
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) afferente il periodo 2021/2023 è stato approvato con delibera commissariale n. 84 del 23/03/2021 e preventivamente pubblicato sul sito internet per la prevista consultazione pubblica, al fine di acquisire eventuali commenti e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati. Il Piano Triennale è strutturato in complessivi n. 06 allegati: 01 Programma triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; 02 Tabella Aree di
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Nel corso degli anni il numero di dipendenti si è notevolmente ridotto in conseguenza del pensionamento. Pertanto si registra un carico di lavoro gravoso in capo al singolo dipendente. Molti dipendenti sono tenuti a svolgere attività che non sempre sono riconducibili al proprio profilo contrattuale. In capo a poche unità sono concentrati centri di responsabilità (RUP- Direttore dei lavori, Tributi consortili, etc.) riferiti a numerosi procedimenti. Il numero di unità a tempo determinato presente negli Uffici ne è la conferma. Inoltre non è stato possibile tenere in presenza il personale posto che alcune unità hanno
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo di impulso e di coordinamento appare per certi aspetti reso gravoso e difficile in conseguenza del ridotto numero del personale e per la presenza di numerose unità a tempo determinato (circa il 50%)
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Il fattore di criticità è rappresentato dal contesto determinato dall'emergenza da COVID - 19 e dal ridotto numero di personale rispetto alle effettive esigenze dell'Ente.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <i>domanda facoltativa</i> )	si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	si	E' stato effettuato il monitoraggio in considerazione delle modifiche introdotte dal Codice degli appalti in conseguenza dello stato di emergenza da COVID-19 per gli affidamenti sotto soglia.
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei	nessun evento corruttivo	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	x	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	si	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:	si	
2.F.1	Contratti pubblici	si	
2.F.2	Incarichi e nomine	si	

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale		
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	no	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	si	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	si	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	no	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	2	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	no	Il sistema di protocollazione ci consente di conoscere in tempo reale il n. di accessi e nel tempo stesso l'esito della richiesta.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è <b>soddisfacente</b> . Nel corso del 2021 è stato riorganizzato e ristrutturato il sito. Sul sito vengono sistematicamente pubblicati gli atti deliberativi, gli avvisi, i bandi, nonché le informazioni previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza nel rispetto della norma sulla Privacy
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		

5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>	si	Pur nei limiti posti dall'emergenza da COVID-19, il Commissario del Consorzio, con gli atti n. 46 del 26/02/21 e n. 402 del 30/11/2021, sono stati organizzati dei corsi di formazione afferenti le materie Privacy e trasparenza amministrativa, rapporti di collaborazione tra DPOed RPCT, responsabilità soggettive e oggettive, Responsabili del Trattamento dei dati personali, tempi di conservazione dei dati e registro delle violazioni, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione. Coesistenza del principio di trasparenza e protezione dei dati. Albo on line e Privacy. Gestione albo pretorio sul sito dell'Ente. Accesso civico generalizzato e tutela dei dati personali. Codice contratti pubblici. Gestione e monitoraggio della sicurezza e protezione dei dati. D. Lgsv. 33/2013 in materia di trasparenza - Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione e come sezione del PTCP - Attestazione degli OIV sulla trasparenza. Suggerimenti pratici in ordine agli obblighi di pubblicazione.
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</b>		
5.E	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)</b>		La formazione sulla Trasparenza ha riguardato la coesistenza del principio di trasparenza e protezione dei dati. Albo on line e Privacy. Gestione albo pretorio sul sito dell'Ente. Accesso civico generalizzato e tutela dei dati personali. Codice contratti pubblici. Gestione e monitoraggio della sicurezza e protezione dei dati. D. Lgsv. 33/2013 in materia di trasparenza - Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione e come sezione del PTCP - Attestazione degli OIV sulla trasparenza. Suggerimenti pratici in ordine agli obblighi di pubblicazione.
5.E.1	Etica ed integrità	si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	si	
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	<b>Avv. Daniela Bataloni professionista esperto</b>	
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>		Il giudizio è soddisfacente. E' stata erogata la formazione a tutto il personale consortile. Hanno partecipato agli eventi formativi i responsabili degli Uffici economato e personale, i RUP, i dirigenti, il responsabile dell'Ufficio affari generali. A tutti i partecipanti ai corsi, sono stati somministrati questionari contenenti quesiti riferiti agli argomenti trattati dal docente. Ancor più sono stati proposti dal docente soluzioni pratiche e concrete afferenti i vari argomenti. (es. schede per il monitoraggio dell'attuazione del PTCP 2021/2023. etc. etc.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		

6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	n. 3 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	25	dicui n. 12 a tempo determinato e n. 13 a tempo indeterminato
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b>	no	Il PTCP non prevede la rotazione dei dirigenti in ragione delle dimensioni dell'Ente e del numero limitato del personale operante al suo interno, in particolare quello con specifiche competenze tecnico/amministrative. Inoltre la rotazione dei dirigenti, comporterebbe difficoltà operative nella erogazione ottimale dei servizi all'utenza.
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa)</b>	no	In merito con determina commissariale è stato proposto alla Regione Puglia un modello Organizzativo di stabilizzazione di unità lavorative a tempo determinato che tuttavia non è stata data attuazione in assenza di apposita approvazione.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità</b>	si	Sono state effettuate puntuali verifiche ogni qualvolta è stato redatto l'atto di conferimento dell'incarico.
7.B	<b>Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013</b>	no	non si è riscontrata nessuna inconferibilità di incarichi dirigenziali
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità</b>	si	
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	<b>Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi</b>	no	
9.C	<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati</b>	no	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	<b>Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa</b>	si	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		a mezo e-mail
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		
10.G	formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		soddisfacente
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	no	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	no	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	no	
12.D. 1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D. 2	Concussione - art. 317 c.p.	0	

12.D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D. 5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D. 8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D. 12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	<b>indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>		
12.E. 1	Contratti pubblici	0	
12.E. 2	Incarichi e nomine	0	
12.E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	no	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>	no	

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	no	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	no	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	no	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	no	