



CONSORZIO DI BONIFICA UGENTO E LI FOGGI

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023 (P.T.P.C.T.)

2021-2023

ALL. 05 PROGRAMMA DELLA FORMAZIONE

Redatto dal Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza: Dott. Giancarlo Mazzeo

Adottato in data 22.06.2018 con deliberazione Commissariale n. 84 del 23/03/2021

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data

Firmato: Il R.P.C.T: Dott. Giancarlo Mazzeo

Firmato Il Direttore Generale: Dott. Vito Caputo

Firmato Il Commissario: Dott. Alfredo Borzillo



Il presente documento descrive l'esito del processo di pianificazione della formazione degli operatori del CONSORZIO DI BONIFICA per il triennio 2021 -2023

Il criterio dell'attività di pianificazione della formazione all'interno del Consorzio è basato su un processo di analisi dei fabbisogni formativi sia in funzione delle mansioni svolte dai dipendenti, sia ritenendo la formazione quale "misura di prevenzione del rischio corruttivo".

In particolare su quest'ultimo elemento, la previsione di interventi formativi quale misura anticorruptiva deriva dagli obblighi in materia previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione, infatti, organizza la misura della formazione mirata ai dipendenti, in particolare quelli delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della Legge n. 190 del 2012, valutate in relazione al contesto, all'attività ed alle funzioni dell'Ente. In considerazione di nuove assunzioni taluni corsi vengono programmati per più moduli da svolgere in anni differenti.

Il Piano della formazione 2021-2023 copre un orizzonte di tre anni, in modo da avere un respiro sufficientemente ampio da consentire di governare gli effetti e le ricadute, in termini di efficienza ed efficacia, degli interventi formativi e di assicurare un'ampia copertura, graduale e distribuita su più anni, del personale. La tabella sub 1 riporta tempistiche e tematiche. Le relative schede allegate riportano l'analisi dei corsi, con i soggetti a cui è destinata la formazione ed i docenti, i contenuti della formazione in tema, i canali e gli strumenti di erogazione della formazione e la quantificazione di ore/giornate ed altri elementi.

In considerazione dell'emergenza pandemica in corso, le lezioni previste nel programma formativo di seguito dettagliato, saranno svolte nel rispetto del protocollo emergenza COVID-19 adottato dall'Ente.

Con delibera commissariale n°46/2021 si è dato incarico ad un consulente esterno per procedere alla formazione di tutto il personale consortile in ordine al trattamento dei dati personali (privacy), nonché alla trasparenza amministrativa al fine di fornire conoscenze giuridiche e strumenti operativi per applicare correttamente le nuove disposizioni del GDPR.

Si specifica di seguito il budget previsto per la formazione nei bilanci preventivi approvati o in via di approvazione.

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
€ 5.000 (stima)	€ 5.500 (stima)	€ 5.000 (stima)	€ 14.000 (stima)

	Tempi	TEMA	specifiche
1	2021	La Legge 190/12 e la prevenzione degli atti corruttivi nell'attività amministrativa e tecnica del Consorzio. Innovazione e digitalizzazione della P.A. Trattamento dei dati personali (privacy) Trasparenza amministrativa	Vedi scheda
2	2021	Il Codice Etico del Consorzio di Bonifica e i comportamenti idonei a prevenire la corruzione. Lavoro agile	Vedi scheda
3	2022/23	Il risk management, i fenomeni corruttivi e la loro prevenzione	Vedi scheda
4	2022	Il whistleblowing (segnalazione di illeciti) e la tutela del Dipendente	Vedi scheda



5	2022/23	Il conflitto di interessi, l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi	Vedi scheda
6	2021/22	Opere pubbliche. Normativa vigente e adempimenti in materia di trasparenza	Vedi scheda
7	2021/22/23	Le procedure per la Gestione di Gare, Appalti, Concorsi, Autorizzazioni e Concessioni - Aspetti legali ed operativi - Novità del Decreto semplificazioni.	Vedi scheda
8	2022/23	Il procedimento disciplinare e l'irrogazione delle sanzioni	Vedi scheda

La progettazione degli elementi di dettaglio sono rappresentati di seguito in maniera tabellare.



SCHEDA CORSO 01

Titolo progetto	La Legge 190/12 e la prevenzione degli atti corruttivi nell'attività amministrativa e tecnica del Consorzio. Digitalizzazione della pubblica amministrazione
Finalità	L'inquadramento ed impatto della Legge 190. Il Piano Triennale AntiCorruzione ed i relativi allegati Analisi dei contenuti dei decreti 34 e 76 del 2020 in ordine alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Trattamento dei dati personali (privacy) Trasparenza amministrativa
Obiettivo formativo	Acquisire le conoscenze e gli strumenti posti in essere dal Consorzio per prevenire atti corruttivi. Acquisire le informazioni per la Digitalizzazione della P.A.
Area di intervento formativo	Amministrativa, Agraria e Tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Tutti gli uffici
Tipologia formativa	IN SEDE/on line
N. gg.	1
N. Edizioni	1
N. partecipanti/Edizione	Max 32
Totale partecipanti	Max 32
Docenza	Interna
Date svolgimento	Nel corso del 2021
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire



SCHEDA CORSO 02

Titolo progetto	Il Codice Etico e di Comportamento del Consorzio di Bonifica ed i comportamenti idonei a prevenire la corruzione
Finalità	Illustrare il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti del Consorzio di Bonifica. Contribuire alla sensibilizzazione del personale su un corretto comportamento al fine di creare un ambiente sfavorevole alla tentazione della corruzione. Lavoro agile: evoluzione della normativa
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Codice di comportamento e fornire adeguate nozioni sul corretto svolgimento del lavoro agile sia sul profilo della sicurezza del lavoratore che per una corretta applicazione della normativa vigente.
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Tutti gli uffici
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 32
Totale partecipanti	Max 32
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2021
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

**SCHEDA CORSO 03**

Titolo progetto	Il risk management, i fenomeni corruttivi e la loro prevenzione
Finalità	Illustrare l'insieme di attività, metodologie e risorse coordinate per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento ai rischi corruttivi
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare le disposizioni del Piano Anticorruzione
Area di intervento formativo	Amministrativa, Agraria e Tecnica. Operatori sul territorio
Processo organizzativo collegato	Tutti i processi
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Personale degli uffici ed esterno
Tipologia formativa	IN SEDE
N. gg.	1
N. Edizioni	2 (una per gli amministrativi, una per gli operatori esterni)
N. partecipanti/Edizione	Max 32
Totale partecipanti	Max 32
Docenza	Interna
Date svolgimento	Nel corso del 2022/23
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

**SCHEDA CORSO 04**

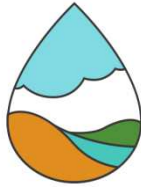
Titolo progetto	Il whistleblowing (segnalazione di illeciti)
Finalità	Aggiornamento della formazione dei soggetti interessati
Obiettivo formativo	L'obiettivo è quello di conoscere le procedure per una corretta segnalazione di illeciti nel rispetto dell'anonymato
Area di intervento formativo	Area Generale/ Area Amministrativa/Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	tutti
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	8
N. Edizioni	8
N. partecipanti/Edizione	Max 32
Totale partecipanti	Max 32
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2022/23
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

**SCHEDA CORSO 05**

Titolo progetto	Il conflitto di interessi, l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi
Finalità	Analisi della condizione che si verifica quando viene affidata un'alta responsabilità decisionale a un soggetto che abbia interessi personali o professionali in contrasto con l'imparzialità richiesta da tale responsabilità, che può venire meno a causa degli interessi in causa.
Obiettivo formativo	Rimedi per gestire il conflitto di interessi
Area di intervento formativo	Area Generale/ Area amministrativa/Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Personale tecnico ed amministrativo degli uffici
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	2
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 32
Totale partecipanti	Max 32
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2022
Sede	ESTERNA
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

**SCHEMA CORSO 06**

Titolo progetto	Opere pubbliche: corrette procedure per la progettazione e la rendicontazione
Finalità	Il corso ha la finalità di illustrare la normativa di riferimento e le modalità operative da seguire
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare la normativa di riferimento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Gestionale
Processo organizzativo collegato	Appalti acquisti
Responsabile del progetto	Direttore di Area Amministrativa
Destinatari	Personale tecnico e amministrativo
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 10
Totale partecipanti	Max 10
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2021/22/23
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire



SCHEDA CORSO 07

Titolo progetto	D.lgs. 50/2016: procedure per la gestione di gare, appalti, concorsi, autorizzazioni e concessioni. MEPA: acquisti di beni e servizi. Aspetti legali ed operativi
Finalità	Il corso ha la finalità di illustrare la normativa di riferimento e le modalità operative che il dipendente dovrà seguire nello svolgimento della pratica
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare la normativa di riferimento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	Appalti acquisti
Responsabile del progetto	Direttore di Area Amministrativa
Destinatari	Soggetti incaricati di gestire l'applicazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.e.i.
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 15
Totale partecipanti	Max 15
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2021/22
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire

**SCHEDA CORSO 08**

Titolo progetto	Il procedimento disciplinare e l'irrogazione delle sanzioni
Finalità	Il corso ha la finalità di illustrare la normativa di riferimento
Obiettivo formativo	Conoscere ed applicare la normativa di riferimento
Area di intervento formativo	Area Amministrativa ed Area Tecnica
Processo organizzativo collegato	
Responsabile del progetto	Direttore Generale
Destinatari	Tutti, con particolare riferimento ai soggetti che devono gestire le procedure
Tipologia formativa	Esterna
N. gg.	1
N. Edizioni	2
N. partecipanti/Edizione	Max 32
Totale partecipanti	Max 32
Docenza	Esterna
Date svolgimento	Nel corso del 2022/23
Sede	consortile
n. crediti programmati	Da definire
Strumenti di valutazione	Da definire
Spesa preventivata	Da definire